

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Камеево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

Рассмотрено:	Согласовано:	Утверждаю:
на общем собрании работников школы Протокол № 01 От 04 сентября 2020 г.	Учено мнение профсоюзного комитета Протокол № 03 от 05 сентября 2020 г.	Директор МБОУ СОШ с. Камеево Каримова Л.Ф. Приказ № 217 от 07 сентября 2020г.
Рассмотрено:		
на педагогическом совете школы Протокол № 02 от 07 сентября 2020 г.		

Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ с. Камеево

I. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.
2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.
3. Источниками выплаты материальной помощи являются: -фонд стимулирования; -экономия по фонду оплаты труда учреждения;
4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждение с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации:

II. Условия оказания материальной помощи работникам

Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях (при наличии финансовых средств ОУ) :

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции	До 4000 рублей
2.	Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев на производстве, хищение личного имущества работника	До 3000 рублей
3.	Работникам учреждения, ставшим безработным, и их семьям, особенно лицам предпенсионного возраста	До 3000 рублей
4.	Лицам, проработавшим в учреждении не менее 10 лет и потерявшим работу	В размере МРОТ
5.	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	1 ставка
6.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	1 ставка
7.	По другим причинам (определяется учреждением)	

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя
4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии- лицу, проводившему похороны.
5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 1 раз* в год, а при наличии финансовой возможности и более 1 раз*.
6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

**- определяется учреждением*